



Учебно – тематический план
Дополнительная образовательная программа.
Дополнительная профессиональная программа.
Программа профессиональной переподготовки.
«Специалист по управлению персоналом»

Цель: Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в различных областях и для приобретения квалификации «Специалист по управлению персоналом».

категория слушателей: Лица, старше 18 лет
 Лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование
 Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (итоговый документ при предоставлении документа об образовании и квалификации)

срок обучения: 256 час.

форма обучения: Заочная. С применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Итоговая проверка знаний: тестирование

Итоговый документ: Диплом о профессиональной переподготовке

| № п/п | Наименование предмета | Кол-во часов | Теория | Практика | Контроль |
|----------|--|--------------|------------|-----------|---------------------|
| 1 | Раздел 1. Нормативно-правовой | 40 | 29 | 11 | Тестирование |
| 1.1 | Трудовое право | 40 | 29 | 11 | - |
| 2 | Раздел 2. Нормативно-управленческий | 40 | 29 | 11 | Тестирование |
| 2.1 | Оформление трудовых отношений на предприятиях | 40 | 29 | 11 | - |
| 3 | Раздел 3. Предметная деятельность | 150 | 138 | 12 | Тестирование |
| 3.1 | Документационное обеспечение управления персоналом | 16 | 14 | 2 | - |
| 3.2 | Технология обучения и развития персонала | 16 | 14 | 2 | - |
| 3.3 | Управление персоналом | 17 | 15 | 2 | - |
| 3.4 | Оценка и аттестация персонала | 17 | 15 | 2 | - |
| 3.5 | Управление человеческими ресурсами | 17 | 15 | 2 | - |
| 3.6 | Стратегическое управление персоналом | 17 | 15 | 2 | - |
| 4 | Практические занятия | 20 | 2 | 18 | Зачет |
| 5 | Итоговый экзамен | 6 | 2 | 4 | Экзамен |
| | Итого часов | 256 | 200 | 56 | |