

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
«Академия электронного образования»  
ООО «Транстрейд»**

681016, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, улица Кирова, дом 5, пом. 1001  
тел: +7(4217) 20-10-90, 8(914) 186-25-55; e-mail: t201090@mail.ru

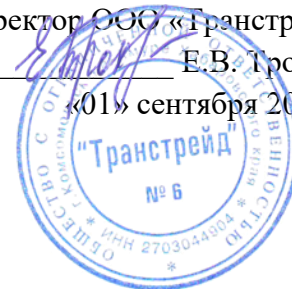
---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор ООО «Транстрейд»

Е.В. Трохова

«01» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И  
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ В  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«АКАДЕМИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ООО «ТРАНСТРЕЙД»**

г. Комсомольск-на-Амуре, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ССОП «Академия электронного образования», устанавливает правила выдачи документов установленного образца о дополнительном и дополнительном профессиональном обучении в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд», а также требования к заполнению, хранению и учету бланков указанных документов.

## **2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

2.1. Лицам, зачисленным в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» на обучение по программе, успешно ее освоившим и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы: свидетельство о прохождении обучения, удостоверение установленного образца о повышении квалификации, сертификаты пользователя МИОБС «Кристалл».

2.2. Лицам, зачисленным в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» на обучение и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программы и (или) отчисленным из ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд», выдается справка (и/или сертификат) об обучении или о периоде обучения, установленного образца ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд»

2.3. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд».

2.4. За выдачу документов установленного образца и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.5. Документы установленного образца должны быть готовы к выдаче не позднее десяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении обучающегося в связи с полным выполнением программы обучения.

2.6. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении, при условии наличия в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

2.7. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

2.8. Образцы документов о квалификации, сертификатов, справок об обучении или о периоде обучения в приложении к настоящему положению.

### **3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

3.1. Бланки документов об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документов об обучении заполняются посредством электронной системы обучения.

3.4. При заполнении бланка документа указываются следующие сведения:

- официальное название ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» в именительном падеже;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд»;
- дата выдачи документа ( в формате xx.xx.xxxx.);
- фамилия, имя и отчество выпускника (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем).
- срок обучения в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд»;
- сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии).

### **4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Учет выдаваемых бланков документов об обучении в ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» производится посредством Программного обеспечения «Кристалл-Обучение». Реестр выданных бланков документов об обучении содержит следующие данные:

- наименование документа;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- подпись генерального директора ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд», выдающего документ;
- подпись лица, получившего документ.

4.2. ССОП «Академия электронного образования» ООО «Транстрейд» может дополнительно осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения.